

薪酬委員會、風險管理委員會或其他各類功能性委員會之組成、職責與運作情形

◆本公司並無設置薪酬委員會。

年度 112

表：5-8_JV

委員會類型	職責	最近年度開會次數
風險管理委員會	一、擬訂風險管理政策、架構及組織功能，建立質化與量化之管理標準，定期向董事會提出報告並適時向董事會反應風險管理執行情形，提出必要之改善建議。 二、執行董事會風險管理決策，並定期檢視公司整體風險管理機制之發展、建置及執行效能。 三、協助審議風險限額擬訂之相關作業。 四、協助與監督各部門進行風險管理活動。 五、視環境改變調整風險類別、風險限額配置與承擔方式。 六、協調風險管理功能跨部門之互動與溝通。	6